

**FIȘA DISCIPLINEI
MANAGEMENTUL SECTORULUI PUBLIC**

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Hyperion” București
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe Sociale și ale Naturii
1.4. Domeniul de studii	Științe Politice
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Științe Politice
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul sectorului public	Codul disciplinei	MFDFM I.2.2
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Nicolae Ovidiu VOINEA		
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Nicolae Ovidiu VOINEA		
2.4. Anul de studiu	1	2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	Disciplină obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar / laborator / proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	14	3.6. seminar / laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					36
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					83
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală cu minim 25 locuri, dotată cu tablă și instrumente de scris (cretă sau marker).
5.2. de desfășurare a	Sală cu minim 25 locuri, dotată cu tablă și instrumente de scris (cretă sau marker).

seminarului / laboratorului

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale / esențiale	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza și implementarea politicilor publice - Managementul organizațiilor din sectorul public - Elaborarea strategiilor instituționale - Gestionarea resurselor publice - Evaluarea performanței în administrația publică
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Gândire strategică</i> - <i>Lucru în echipă</i> - <i>Leadership și luarea deciziilor</i> - <i>Comunicare instituțională</i>

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>La finalul cursului, masteranzii vor demonstra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea aprofundată a teoriilor, conceptelor și modelelor de management aplicate în sectorul public. - Înțelegerea critică a cadrului instituțional, politic și administrativ al organizațiilor publice. - Cunoașterea instrumentelor și mecanismelor de elaborare, implementare și evaluare a politicilor publice.
Aptitudini	<p>La finalul cursului, masteranzii vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizeze și evalueze performanța organizațiilor și instituțiilor publice utilizând indicatori și metode specifice. - Elaboreze strategii și politici publice adaptate contextelor socio-economice și instituționale. - Aplice instrumente de management (planificare, coordonare, monitorizare, evaluare) în administrarea sectorului public.
Responsabilități și autonomie	<p>La finalul cursului, masteranzii vor demonstra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autonomie în luarea deciziilor manageriale și în gestionarea activităților din sectorul public. - Responsabilitate profesională și etică în administrarea resurselor publice și în furnizarea serviciilor publice. - Capacitatea de a contribui la îmbunătățirea guvernantei și a eficienței instituțiilor publice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Formarea competențelor necesare pentru înțelegerea și aplicarea principiilor managementului modern în sectorul public, în vederea creșterii eficienței și calității serviciilor publice.</i>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Înțelegerea particularităților managementului public comparativ cu cel privat</i> - <i>Analiza modelelor de guvernanță publică</i> - <i>Dezvoltarea capacității de planificare strategică</i> - <i>Aplicarea instrumentelor de management al performanței</i> - <i>Evaluarea politicilor publice și a impactului acestora</i>

	- <i>Înțelegerea proceselor de reformă administrativă</i> - <i>Dezvoltarea competențelor de leadership în sectorul public</i>
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs MANAGEMENTUL SECTORULUI PUBLIC	Metode de predare	Observații
1. Introducere în managementul sectorului public	Prelegere	
2. Particularitățile organizațiilor publice	Expunere sistematică	
3. Evoluția administrației publice: de la birocrație la <i>New Public Management</i>	Prelegere și prezentare powerpoint	
4. Guvernanța publică și bune practici	Prelegere și prezentare powerpoint	
5. Planificarea strategică în sectorul public	Prelegere și prezentare powerpoint	
6. Managementul resurselor umane în administrația publică	Prelegere	
7. Managementul financiar public	Prelegere și prezentare powerpoint	
8. Managementul performanței și indicatori de evaluare	Prelegere și prezentare powerpoint	
9. Politici publice și procesul decizional	Prelegere și aplicație	
10. Reforma administrației publice	Prelegere și prezentare powerpoint	
11. E-guvernare și digitalizare	Prelegere și prezentare powerpoint	
12. Etică și integritate în sectorul public	Prelegere și prezentare powerpoint	
13. Leadership și managementul schimbării	Prelegere și prezentare powerpoint	
14. Tendințe contemporane în managementul public	Prelegere și prezentare powerpoint	
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Introducere + organizarea activităților	Discuție introductivă	
2. Analiza unui model de administrație publică	Analiza Studiu de caz	
3. Studiu de caz: reforme administrative în România	Analiză și dezbateri. Studiu de caz	
4. Studiu de caz: modele de guvernanță în Marea Britanie	Analiză și dezbateri. Studiu de caz	
5. Workshop: elaborarea unei strategii instituționale	Dezbateri	
6. Analiza politicilor publice sectoriale	Analiză și dezbateri.	
7. Simulare: proces decizional în administrația publică	Dezbateri	
8. Studiu de caz: managementul resurselor umane	Analiză și dezbateri. Studiu de caz	
9. Analiza bugetului public	Analiză / Studiu de caz	
10. Dezbateri: eficiență vs. transparență	Analiză și dezbateri. Studiu de caz	
11. Simulare: evaluarea performanței instituționale	Analiză / Studiu de caz	
12. Prezentări intermediare ale proiectelor	Prezentări proiecte	

13. Prezentări finale	Prezentări proiecte	
14. Feedback și evaluare finală	Feedback colectiv	
Bibliografie		
A. Bibliografie obligatorie		
<ul style="list-style-type: none">• Christopher Hood (1991), <i>A Public Management for All Seasons?</i>• David Osborne; Ted Gaebler (1992), <i>Reinventing Government</i>, Addison-Wesley• Ioan Alexandru (2008), <i>Administrația publică. Teorii, realități, perspective</i>, Editura Lumina Lex• Lucica Matei (2006), <i>Management public</i>, Editura Economică.• Nicolae Ovidiu Voinea, Managementul sectorului public, Curs universitar, Universitatea Hyperion• OECD – rapoarte privind guvernarea publică• Paul D. Popescu (2006), <i>Management public</i>, Editura Economică, București.• Peter Drucker (2007), <i>Management Challenges for the 21st Century</i>, Routledge.• Vasile Mărculeț (2012), <i>Managementul instituțiilor publice</i>, Editura Universitară.		
B. Bibliografie suplimentară		
<ul style="list-style-type: none">• European Commission – politici și reforme administrative• Geert Hofstede (2001), <i>Culture's Consequences</i>, Sage.• Guy Peters (2010), <i>The Politics of Bureaucracy</i>• Henry Mintzberg (2009), <i>Managing</i>, Berrett-Koehler.• Ilie Bădescu (coord.) (2010), <i>Tratat de sociologie</i>, Editura Mica Valahie (secțiuni relevante pentru administrație și guvernare).• James Perry; Annie Hondeghem (2008), <i>Motivation in Public Management</i>, Oxford University Press.• Mark Moore (1995), <i>Creating Public Value</i>, Harvard University Press.• Robert Kaplan; David Norton (1996), <i>The Balanced Scorecard</i>, Harvard Business School Press.• World Bank – guvernare și reforme administrative		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt corelate cu cerințele comunității academice și ale organizațiilor internaționale precum OECD și Banca Mondială, care promovează eficiența, transparența și responsabilitatea în administrația publică.

De asemenea, disciplina răspunde nevoilor angajatorilor din sectorul public, precum instituțiile guvernamentale, autoritățile locale și organizațiile internaționale, contribuind la formarea competențelor necesare pentru gestionarea resurselor publice, elaborarea politicilor și implementarea reformelor administrative.

10. Evaluare			
Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Înțelegerea noțiunilor predate – răspunsurile date în examen	Examen scris	70%
10.5. Seminar/ laborator	Calitatea proiectelor / participării la seminar	Prezentarea proiectelor	30%
10.6. Standard minim de performanță:			

La examenul final nota obținută trebuie să fie cel puțin 5.

Pentru obținerea notei 5 sunt necesare următoarele:

- Prezență la curs;
- Participarea activă la seminar.

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....