

## FIȘA DISCIPLINEI PRACTICA DE SPECIALITATE

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Hyperion” București
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Sociale, Umaniste și ale Naturii
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe Sociale și ale Naturii
1.4. Domeniul de studii	Științe Politice
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Științe Politice
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Practica de specialitate</b>			Codul disciplinei	MFDFM I.2.4
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Nicolae Ovidiu VOINEA				
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Nicolae Ovidiu VOINEA				
2.4. Anul de studiu	1	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de verificare	2.7. Regimul disciplinei
				2.6. Tipul de evaluare	<b>Disciplină obligatorie</b>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care:		3.3. seminar / laborator / proiect	
		3.2. curs			
3.4. Total ore din planul de învățământ	60	din care:		3.6. seminar / laborator	60
		3.5. curs			
<b>Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări - Verificare					2
Alte activități					0
<b>3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>					<b>65</b>
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>					<b>125</b>
<b>3.9. Numărul de credite</b>					<b>5</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	Conform cerințelor instituțiilor partenere

### 6.1. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale / esențiale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul programului de studii în contexte reale de muncă.</li> <li>– Utilizarea instrumentelor și metodelor specifice domeniului (științe politice și diplomație, comunicare etc.).</li> <li>– Analiza și soluționarea problemelor concrete din mediul organizațional.</li> <li>– Elaborarea de documente profesionale (rapoarte, analize, proiecte, strategii).</li> <li>– Înțelegerea funcționării instituțiilor și organizațiilor publice sau private relevante pentru domeniul de studiu.</li> <li>– Participarea la activități profesionale sub coordonarea unui mentor/supervisor.</li> <li>– Evaluarea critică a proceselor organizaționale și formularea de propuneri de îmbunătățire.</li> <li>– Respectarea normelor etice și profesionale în activitatea practică.</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dezvoltarea capacității de lucru în echipă și colaborare interdisciplinară.</li> <li>– Dezvoltarea abilităților de comunicare profesională orală și scrisă.</li> <li>– Gestionarea eficientă a timpului și a sarcinilor de lucru.</li> <li>– Adaptarea la mediul organizațional și la cerințele specifice locului de muncă.</li> <li>– Dezvoltarea autonomiei în învățare și a responsabilității profesionale.</li> <li>– Gândire critică și capacitate de autoevaluare.</li> <li>– Respectarea diversității culturale și a normelor de conduită profesională.</li> </ul>

### 6.2. Rezultatele învățării

<b>Cunoștințe</b>	<p><b><i>La finalul cursului, masteranzii vor demonstra:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea aplicată a conceptelor, metodelor și instrumentelor specifice domeniului de specializare.</li> <li>- Înțelegerea cadrului instituțional, organizațional și procedural în care se desfășoară activitățile profesionale.</li> <li>- Cunoașterea normelor etice și profesionale relevante pentru exercitarea activităților în domeniu.</li> </ul>
<b>Aptitudini</b>	<p><b><i>La finalul cursului, masteranzii vor fi capabili să:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplice în contexte reale cunoștințele teoretice dobândite în cadrul programului de studii.</li> <li>- Utilizeze instrumente și metode specifice pentru rezolvarea sarcinilor profesionale și a problemelor practice.</li> <li>- Analizeze critic activitățile desfășurate și să formuleze soluții de îmbunătățire a practicilor profesionale.</li> </ul>
<b>Responsabilități și autonomie</b>	<p><b><i>La finalul cursului, masteranzii vor demonstra:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomie în realizarea sarcinilor profesionale și adaptarea la cerințele mediului organizațional.</li> <li>- Responsabilitate în respectarea normelor etice, a regulilor instituționale și a standardelor profesionale.</li> <li>- Capacitatea de a colabora eficient în echipe multidisciplinare și de a se integra în mediul profesional.</li> </ul>

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Dezvoltarea competențelor și cunoștințelor în vederea comunicării eficiente și eficace în contexte profesionale și culturale.</i>
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	<p><b><i>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b><i>Să analizeze critic cunoștințele din domeniul de studiu</i></b></li><li>- <b><i>Să utilizeze adecvat cunoștințe specializate din domeniul de studiu</i></b></li><li>- <b><i>Să utilizeze abilități specializate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare</i></b></li><li>- <b><i>Să gestioneze situații de muncă sau cercetare care sunt complexe / imprevizibile</i></b></li></ul>
---------------------------	--

## 8. Conținuturi

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<p>Prezentarea generală a activităților legate de stagiul de practică. Prezentarea documentației pe care studenții trebuie s-o prezinte la finalul activității (Convenția de practică / Acordul de practică / Raportul de autoevaluare). - La acest seminar participă toți studenții. Prezentarea instituțiilor / categoriilor de instituții în care studenții pot efectua practica. Stabilirea instituțiilor în care studenții vor efectua stagiile de practică. - La aceste seminare participă toți studenții. Tutoriate despre activitatea de practică. Reglarea punctuală a problemelor. Aceste tutoriate vor fi organizate pentru grupuri mici de studenți pentru a verifica derularea activităților de practică în instituțiile-gazdă. Vizite ale supervisorului (titularul disciplinei) la instituțiile-gazdă. Evaluarea activității de practică. Ateliere de prezentare a rapoartelor de practică. Reflecție asupra activității de practică. Strângerea documentației specifice (Portofoliul de practică)</p>	<p>Informare inițială despre obiectivele, conținuturile și toate elementele necesare bunei desfășurări a activității de practică</p>	<p>Stagiul de practică se desfășoară conform programării la instituțiile partenere (pe parcursul semestrului sau conform structurii anului universitar) Fiecare student trebuie să realizeze sarcinile de practică stabilite de către instituția parteneră Fiecare student va realiza un caiet de practică de practică care să conțină: descrierea activității de practică desfășurată în cadrul instituțiilor partenere</p>
<b>Bibliografie: Nu este cazul</b>		

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

*Disciplina „Practica de specialitate” răspunde nevoii și așteptărilor angajatorilor din domeniu privind pregătirea și formarea studenților pentru angajare și asigură legătura directă între formarea academică și cerințele pieței muncii, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale și transversale necesare integrării rapide și eficiente a absolvenților în domeniul lor de activitate.*

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			
10.5. Seminar/ laborator	Calitatea proiectelor / participării la seminar	Prezentarea proiectelor / implicare în activitatea de seminar	30%
10.6. Standard minim de performanță:			
La examenul final nota obținută trebuie să fie cel puțin 5. Pentru obținerea notei 5 sunt necesare următoarele: - Prezență la curs; - Participarea activă la seminar.			

### 11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă						
							

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....